



CITOLEREN 010

DE SLEUTEL TOT SUCCES!

Algemene Voorwaarden Citoleren010

Definities

1. Citoleren010 : Onderwijsinstelling
2. Contractant: Ieder natuurlijk persoon of rechtspersoon met wie Citoleren010 een overeenkomst sluit, in de regel: ouders/verzorgers van leerling/cursist of de leerling/cursist zelf.
3. Leerling/cursist: Ieder natuurlijk persoon welke voor de diensten van Citoleren010 wordt ingeschreven (waarbij aangetekend dat leerling/cursist en contractant ook dezelfde kunnen zijn).
4. Overeenkomst: Iedere overeenkomst ter zake de levering van diensten die tussen Citoleren010 en contractant tot stand komt.
5. Totstandkoming van de Overeenkomst: De overeenkomst komt mondeling, schriftelijk of langs elektronische weg tot stand en bovendien door ondertekening van de opdrachtbevestiging in de welkomstbrief. Ze wordt tevens bevestigd door betaling van de eerste factuur.
6. Tarieven: de op het moment van totstandkoming van de overeenkomst op www.Citoleren010.nl vermelde prijzen voor de diverse door Citoleren010 aangeboden diensten. Omdat onderwijsdiensten vrijgesteld zijn van omzetbelasting, is geen BTW verschuldigd. Indien van toepassing kunnen annuleringskosten of administratiekosten van €25,- in rekening gebracht worden.
7. Inschrijfgeld en boekengeld: het vanwege de inschrijving en boeken van de Leerling bij Citoleren010 in rekening gebrachte tarief, zoals vermeld op www.Citoleren010.nl.

Algemeen

1. Contractant verplicht zichzelf tot het leveren en eventueel op tijd wijzigen van juiste mail- en adresgegevens t.b.v. facturatie en contact.
2. Persoonsgegevens worden door Citoleren010 zorgvuldig bewaard en zijn toegankelijk voor medewerkers van Citoleren010. Tenzij contractant hier bezwaar tegen maakt, zijn de onderwijsgegevens ook inzichtelijk voor de mentor of vakdocent op de school van de leerling/cursist.
3. Contractant en leerling/cursist hebben recht tot inzage en correctie met betrekking tot de over hen opgenomen gegevens.
4. Door leerling/cursist in vertrouwen aan Citoleren010 of een van haar medewerkers ter beschikking gestelde informatie is, indien de leerling/cursist dit expliciet wenst, niet toegankelijk voor de ouders en/of contractant, tenzij Citoleren010 dit tegen het belang van de leerling/cursist acht of de fysieke of psychologische integriteit van de leerling/cursist, klasgenoten of andere betrokkenen, op het spel staat. Dit ter beoordeling van Citoleren010.
5. Alle door Citoleren010 geleverde lesmaterialen, huiswerkopdrachten, agenda, plandocumenten etc. blijven intellectueel eigendom van Citoleren010. Vermenigvuldiging en verspreiding ervan is alleen toegestaan wanneer uitdrukkelijk de naam van Citoleren010 vermeld wordt, Citoleren010 uitdrukkelijk toestemming heeft gegeven en onder voorwaarde dat de verspreiding geen enkel commercieel belang dient.
6. De openingstijden staan op www.Citoleren010.nl vermeld.
7. Citoleren010 is niet aansprakelijk voor vermissing of beschadiging van eigendommen tijdens het bezoek aan een Citoleren010 vestiging.
8. Voor de begeleiding en de leerling-administratie is Citoleren010 volledig afhankelijk van de medewerking van de leerling/cursist. Als de leerling/cursist niet meewerkt, bewust gegevens achterhoudt of vervalst, is Citoleren010 hiervoor, en voor het dientengevolge niet welslagen van de begeleiding, niet aansprakelijk.
9. Citoleren010 biedt geen garantie voor te behalen studieresultaten en is niet aansprakelijk voor tegenvallende resultaten. Citoleren010 verplicht zich tot alle redelijkerwijs mogelijke inzet binnen de mogelijkheden van het afgenomen dienstenpakket.
10. In gevallen van overmacht voor Citoleren010 kan het voorkomen dat de omstandigheden in de begeleiding tijdelijk negatief beïnvloed worden. Citoleren010 is hiervoor niet aansprakelijk.
11. De leerling/cursist houdt zich aan de gedragscode van Citoleren010 zoals overhandigd tijdens het Kennismakingsgesprek. Anders kan er sprake zijn van schorsing (artikel 12).
12. De leerling/cursist kan geschorst worden indien de Leerling/cursist zich niet houdt aan de gedragscode van Citoleren010, indien sprake is van aanhoudend storend of fysiek bedreigend gedrag of indien de leerling/cursist met alcohol of drugs signaleerd wordt op Citoleren010. Dit ter beoordeling van Citoleren010, onder vermelding van specifiek benoemd gedrag van de leerling/cursist. In geval van schorsing worden de kosten van de door de leerling/cursist gevolgde begeleiding gedurende de periode in rekening gebracht.
13. Eventuele (factuur)klachten kunnen ingediend worden binnen 14 dagen nadat de klacht is ontstaan, bij de locatiedirecteur.

Inschrijving

1. Uw inschrijving wordt pas geaccepteerd als uw inschrijfformulier volledig is ingevuld.
2. Plaatsing voor een cursus of een training geschiedt in volgorde van ontvangst.
3. Door in te schrijven verklaart u zich akkoord met de algemene voorwaarden.
4. Wanneer een cursus is volgeboekt, wordt u op een wachtlijst geplaatst. Bij voldoende belangstelling onderzoeken we de mogelijkheden om een extra cursus te organiseren. We berichten u hierover.
5. Bij onvoldoende deelname wordt een cursus geannuleerd. U krijgt uw geld binnen 7 werkdagen retour.
6. Een les die wegens afwezigheid van de docent moet worden geannuleerd wordt aan het eind van de cursus ingehaald.
7. Verzuim van lessen geeft geen recht op gedeeltelijke of gehele terugbetaling van het cursusgeld.

Tarieven en Betaling

1. Contractant is aan Citoleren010 het tarief voor de door de Leerling gevolgde dienst verschuldigd (zie artikel 6 onder "Definities").
2. Citoleren010 is gerechtigd vanaf drie maanden na de start van de Overeenkomst de Tarieven te wijzigen en zal Contractant hiervan minimaal één maand van tevoren schriftelijk op de hoogte stellen.
3. Het Inschrijfgeld wordt in rekening gebracht op de eerste factuur.
4. Het is mogelijk om de kosten in termijnen te betalen. We rekenen hier geen renteopslag voor. De aanbetaling bedraagt een deel van de totale bedrag en het resterende bedrag dient vier weken na start voldaan te zijn.
5. Bij elke overschrijding van de betalingstermijn zal Citoleren010 een betalingsherinnering verzenden. De daaraan verbonden (buitengerechtelijke) administratiekosten ad € 15 bij de eerste herinnering en daarenboven € 15 bij de tweede herinnering, zullen aan contractant in rekening gebracht worden.
6. Bezwaren tegen de in rekening gebrachte bedragen dienen binnen 14 dagen na de factuurdatum aan Citoleren010 kenbaar te worden gemaakt, tenzij Contractant de bezwaren redelijkerwijs niet binnen deze termijn kon ontdekken.

Trainingen-Huiswerkbegeleiding-Privélessen:

1. Indien Contractant tijdens of binnen één werkdag na het kennismakingsgesprek aangeeft de Leerling niet te willen laten starten bij Citoleren010, dan zijn geen kosten verschuldigd. Laat Contractant na één werkdag na het kennismakingsgesprek weten de Leerling niet te willen laten starten bij Citoleren010, dan wordt het Inschrijfgeld in rekening gebracht.
2. Extra Trainingen-Huiswerkbegeleiding-Privélessen buiten de afgesproken dagen om, wordt apart in rekening gebracht.
3. Bij de start van privélessen wordt een vaste dag en tijd gepland.
4. Als een privéles van de kant van de Leerling afgezegd wordt (dit geldt ook voor ziekte), wordt de tijd door de docent gebruikt om een vervangende opdracht te maken in het e-dossier van de Leerling. De privéles wordt in rekening gebracht.

Aansprakelijkheid

1. Contractant is tegenover Citoleren010 aansprakelijk voor alle schade die Citoleren010 lijdt door toedoen van de Contractant of Leerling/cursist. De Contractant vrijwaart Citoleren010 tevens voor eventuele aanspraken van derden die in verband met de uitvoering van de opdracht schade lijden en welke aan de Contractant of Leerling/cursist toerekenbaar is.
2. Medewerkers van Citoleren010 zijn niet gerechtigd tot het doen van uitspraken aangaande de aansprakelijkheid van Citoleren010.
3. Citoleren010 selecteert haar medewerkers met zorg, maar is niet aansprakelijk indien deze tekortschieten in hun taak of zorgvuldigheid. Citoleren010 aanvaardt dan ook geen enkele aansprakelijkheid voor tegenvallende (eind)resultaten op basis van de geleverde bijles/training.
4. Citoleren010 is niet aansprakelijk voor schade waarvoor een (wettelijke aansprakelijkheids-, reis- en annulerings)verzekering dekking biedt, Citoleren010 gaat er dan ook vanuit dat leerling/cursist deugdelijk verzekerd is.
5. Citoleren010 is niet aansprakelijk voor vermissing, diefstal, verlies of beschadiging van zaken tijdens het bezoek aan de Vestiging, of tijdens privélessen thuis. Leerling wordt geadviseerd geen waardevolle spullen onbeheerd achter te laten in de Vestiging.

De Algemene Voorwaarden worden voorafgaand aan de Overeenkomst nadrukkelijk bekend gemaakt en/of ter hand gesteld aan de Contractant, en maken integraal onderdeel uit van de algemene informatievoorziening van Citoleren010. Op verzoek van Contractant of Leerling zal Citoleren010 een kopie van de Algemene Voorwaarden kosteloos toezenden.

Citoleren010